

(english follow)

RÉSUMÉ DU POSTE :

Dans le cadre de notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) **Vice-Président(e) aux Opérations** pour diriger nos activités opérationnelles. Ce rôle stratégique couvre la supervision des projets après la signature des contrats, l'optimisation des ressources et le respect des engagements envers nos clients.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Supervision des opérations post-contractuelles :

- ✓ Prendre en charge les projets après la signature et assurer une transition fluide avec les équipes;
- ✓ Élaborer et mettre en œuvre des plans opérationnels détaillés.

Gestion de la main-d'œuvre spécialisée :

- ✓ Planifier, mobiliser et superviser les équipes techniques;
- ✓ Recruter, former et développer les compétences nécessaires pour répondre aux projets;
- ✓ Optimiser les ressources pour maximiser l'efficacité et la rentabilité.

Suivi des projets :

- ✓ Garantir le respect des budgets, délais et normes de qualité;
- ✓ Identifier et résoudre les obstacles opérationnels;
- ✓ Maintenir une communication régulière avec les clients pour garantir leur satisfaction;

Respect des termes contractuels :

- ✓ Superviser l'exécution des projets conformément aux termes contractuels;
- ✓ Collaborer avec les départements juridique et commercial en cas d'ajustements ou de différends.

Optimisation des processus :

- ✓ Identifier des opportunités d'amélioration continue dans les performances opérationnelles;
- ✓ Mettre en place des indicateurs de performance clés (KPI).

Leadership et collaboration :

- ✓ Motiver les équipes opérationnelles pour atteindre les objectifs fixés;
- ✓ Collaborer étroitement avec les départements commerciaux, financiers et techniques.

PROFIL RECHERCHÉ :

- ✓ Minimum 10 ans en gestion des opérations, idéalement dans les secteurs industriels ou connexes.
- ✓ Diplôme en génie civil, gestion des opérations ou domaine pertinent.
- ✓ Expertise en gestion de projets complexes et en leadership.
- ✓ Solides aptitudes en gestion d'équipes spécialisées dans un environnement technique.
- ✓ Connaissance approfondie des normes et pratiques en peinture industrielle et génie civil.
- ✓ Excellentes compétences en organisation, résolution de problèmes et communication.
- ✓ Bilingue (français et anglais) parlé et écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Mixte, bureau à Boisbriand et télétravail.

Salaire compétitif : À discuter selon l'expérience.

Date limite pour postuler : **30 janvier 2025**. (Envoyez votre CV à david@peintresbsr.com)

Prise de contact avec les candidats : au plus tard le **7 février 2025**.

Date de début d'emploi : **15 mars 2025**.

JOB SUMMARY:

As part of our growth, we are seeking a **Vice President of Operations** to lead our operational activities. This strategic role involves overseeing projects post-contract signing, optimizing resources, and ensuring commitments to our clients are met.

MAIN RESPONSIBILITIES:

Post-contract Operations Supervision:

- ✓ Take charge of projects after the contract signing and ensure a smooth transition with the teams.
- ✓ Develop and implement detailed operational plans.

Specialized Workforce Management:

- ✓ Plan, mobilize, and supervise technical teams.
- ✓ Recruit, train, and develop the necessary skills to meet project requirements.
- ✓ Optimize resources to maximize efficiency and profitability.

Project Monitoring:

- ✓ Ensure compliance with budgets, timelines, and quality standards.
- ✓ Identify and resolve operational obstacles.
- ✓ Maintain regular communication with clients to ensure satisfaction.

Contractual Compliance:

- ✓ Supervise project execution according to contract terms.
- ✓ Collaborate with legal and commercial departments in case of adjustments or disputes.

Process Optimization:

- ✓ Identify opportunities for continuous improvement in operational performance.
- ✓ Implement key performance indicators (KPIs).

Leadership and Collaboration:

- ✓ Motivate operational teams to achieve set goals.
- ✓ Work closely with commercial, financial, and technical departments.

CANDIDATE PROFILE:

- ✓ Minimum of 10 years in operations management, ideally in industrial or related sectors.
- ✓ Degree in civil engineering, operations management, or a relevant field.
- ✓ Expertise in managing complex projects and leadership.
- ✓ Strong skills in managing specialized teams in a technical environment.
- ✓ In-depth knowledge of industrial painting and civil engineering standards and practices.
- ✓ Excellent organizational, problem-solving, and communication skills.
- ✓ Bilingual (French and English), both spoken and written.

WORK CONDITIONS

Workplace: Hybrid, office in Boisbriand and remote work.

Competitive Salary: To be discussed based on experience.

Application deadline: **January 30, 2025** (Send your resume to david@peintresbsr.com)

Contact with selected candidates: No later than **February 7, 2025**.

Start date: **March 15, 2025**.